**Список документов, необходимых для заключения договора по обращению с твердыми коммунальными отходами для юридических лиц:**

1. Карточка контрагента;
2. Копия решения учредителя, либо протокол собрания учредителей о назначении руководителя;
3. Копия приказа о назначении руководителя;
4. Доверенность на подписание договора (если подписывает не руководитель);
5. Копия Свидетельства о постановке на учет организации/ИП в налоговом органе (ИНН/КПП);
6. Лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
7. Копия справки из государственной статистики с указанием вида деятельности (ОКПО, ОКВЭД);
8. Копия Устава;
9. Перечень отходов, с указанием кода ФККО, в том числе и на отходы V класса, образующихся в процессе деятельности организации/ИП;
10. Копии паспортов отходов IV класса опасности (лицевая и оборотная сторона; протокол определения морфологического (компонентного) состава отходов; акт отбора проб)";
11. Копии материалов подтверждения отнесения отходов к V классу опасности (протокол биотестирования, протокол определения морфологического (компонентного) состава отходов; акт отбора проб);
12. Копии документов об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (для юридических лиц, являющихся субъектами крупного предпринимательства);
13. Копии правоустанавливающих документов на помещения (здания), в котором располагается организация/предприятие/ИП (выписка из ЕГРП/копия договора аренды и т.п.).

Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.